***GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ***

***SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR – SETI***

***UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR***

***PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF***

***DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PRAF/DA***

**ANEXO I**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO**  **(transporte de Professores e Estudantes)** | | | | |
| **DADOS DO RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO** | | | | |
| **NOME:** | | | | **SETOR/CURSO:** |
| **CPF:** | | | | **E-MAIL:** |
| **CARGO:** | | | | **CAMPUS:** |
| **FINALIDADE/MOTIVO/JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO (DESCREVER):** | | | | |
|  | | | | |
| **DADOS DA VIAGEM** | | | | |
| **LOCAL DE SAÍDA:** | | **DESTINO:** | | |
| **SAÍDA** | **DATA: / / HORA:** | **HORÁRIO DE CHEGADA (PREVISÃO):** | | |
| **PERCURSO:** | | | | |
|  | | | | |
| **CRONOGRAMA DA VIAGEM:** | | | | |
| **RETORNO** | **DATA: / / HORA:** | | **HORÁRIO DE CHEGADA (PREVISÃO):** | |
| **TIPO DE VEÍCULO:** | | | **NÚMERO DE PASSAGEIROS:** | |
| |  | | --- | | DECLARAÇÃO | | Declaro que a presente solicitação tem anuência das chefias imediatas, está devidamente aprovada nas instâncias competentes e que os serviços especificados neste documento serão utilizados/prestados em benefício da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Chefia imediata (Nome) Assinatura Chefia imediata  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de .............  Assinatura do responsável pela solicitação | | | | |