***GOVERNO DO ESTADO DO PARANÁ***

***SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E ENSINO SUPERIOR – SETI***

***UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ – UNESPAR***

***PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS – PRAF***

***DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO – PRAF/DA***

**ANEXO I**

|  |
| --- |
|  **FORMULÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE VEÍCULO****(transporte de Professores e Estudantes)** |
| **DADOS DO RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO** |
| **NOME:** | **SETOR/CURSO:**  |
| **CPF:** | **E-MAIL:** |
| **CARGO:** | **CAMPUS:**  |
| **FINALIDADE/MOTIVO/JUSTIFICATIVA DA SOLICITAÇÃO (DESCREVER):** |
|  |
| **DADOS DA VIAGEM** |
| **LOCAL DE SAÍDA:** | **DESTINO:**  |
| **SAÍDA**  | **DATA: / / HORA:** | **HORÁRIO DE CHEGADA (PREVISÃO):** |
| **PERCURSO:** |
|  |
| **CRONOGRAMA DA VIAGEM:** |
| **RETORNO** | **DATA: / / HORA:** | **HORÁRIO DE CHEGADA (PREVISÃO):** |
| **TIPO DE VEÍCULO:** | **NÚMERO DE PASSAGEIROS:** |
|

|  |
| --- |
| DECLARAÇÃO |
| Declaro que a presente solicitação tem anuência das chefias imediatas, está devidamente aprovada nas instâncias competentes e que os serviços especificados neste documento serão utilizados/prestados em benefício da Universidade Estadual do Paraná – UNESPAR |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Chefia imediata (Nome) Assinatura Chefia imediata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de .............Assinatura do responsável pela solicitação  |