

Orientações para submissão de relatório final no Sistema SisGP

**Válidas para: Projeto, Programa, Prestação de Serviço, Curso e/ou Evento
(Resolução 042/2022 - CEPE/UNESPAR)**



UNESPAR



PLANO DE ATIVIDADES DOCENTES

ePAD

PROGRAD

Faça seu login no
Sistema SisGP
seguindo as instruções
da tela inicial

Login

E-mail

Senha

 Entrar

Usuário = **nome.sobrenome + @unespar.edu.br**

Senha = (senha do Domínio da Rede Local)

 Recuperar senha



Informações

Meus projetos/propostas



Todos os projetos/propostas

Dashboard [TESTES]

**Clique sobre
esta opção para
que sejam
listados os
projetos
tramitados e
registrados em
seu CPF**

Atenção!

Sua conta de conexão não pertence ao domínio **unespar.edu.br**

Conta: **carla.caroline@ies.unespar.edu.br**

Favor altere-a para o seu email institucional:
suaconta@unespar.edu.br

Caso não tenha solicite ao pessoal do TI do seu campus.

Esta atitude atende a **Resolução 006/2016** -
Reitoria/UNESPAR - Sessão IV - Art. 17 Parágrafo único



Campo Mourão

Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Turismo

CARLA CAROLINE HOLM

Chefe de Divisão

Meus projetos

Listar: Meus projetos

Título

Protocolo

Palavra chave

Filtrar

Ativo e apto a receber
relatório parcial



(Re)conhecendo a cidade

Projeto

Em execução

Submetido para: Turismo

Protocolo: CM202511210

Vigência: 01/08/2025 - 31/07/2026

Tramitando em alguma
instancia



Arraiá da UNESPAR

Evento

Em avaliação

Submetido para: Campo Mourão

Protocolo: CM202511067

Vigência: 26/05/2025 - 30/09/2026

Encerrado e aguardando
relatório final



Festival gastronômico "Campo Mourão no Prato"

Projeto

Aguarde Relatório Final

Submetido para: Turismo

Protocolo: CM202510695

Vigência: 13/01/2025 - 12/01/2026

Até 30 dias após o
término da proposta.



Intervenções turísticas na região da COMCAM: aproximações
possíveis entre Universidade, escola, mercado de trabalho e sociedade

Projeto

Aguarde Relatório Final

Submetido para: Campo Mourão

Protocolo: CM202411904

Vigência: 25/07/2022 - 20/03/2023



Festival gastronômico "Campo Mourão no Prato - Ed. Verão 2026"

Prestação de Serviço

Em avaliação

Submetido para: Turismo

Protocolo: CM202612008

Vigência: 02/03/2026 - 17/04/2026



Intervenções turísticas em Campo Mourão: a praça como palco de
construções coletivas

Projeto

Aguarde Relatório Final

Submetido para: Turismo

Protocolo: CM202410471

Vigência: 02/09/2024 - 28/02/2025

Meus projetos

Listar:

Meus projetos

Titulo

Protocolo

Palavra chave

Filtrar

- (Re)conhecendo a cidade

Submetido para: Turismo

Protocolo: CM202511210

Projeto

Em execução

Vigência: 01/08/2025 - 31/07/2026
- Arraiá da UNESPAR

Submetido para: Campo Mourão

Protocolo: CM202511067

Evento

Em avaliação

Vigência: 26/05/2025 - 30/09/2026
- Festival gastronômico "Campo Mourão no Prato"

Submetido para: Turismo

Protocolo: CM202510695

Projeto

Aguarde Relatório Final

Vigência: 13/01/2025 - 12/01/2026

Resumo: O objetivo deste projeto é estimular o empreendedorismo, inovação e geração de emprego e renda no setor turístico-gastronômico de Campo Mourão/PR por meio da formação e qualificação de profissionais participantes no Festival Gastronômico denom

(continua...)

Projeto	Parecere(s) Visualizar	Situação	Parte
1	Chefe de Divisão	Aprovado	6/6
1	Dir. de Centro de Área	Aprovado	5/6
1	Coord. de Colegiado	Aprovado	4/6
1	Professor Parecerista	Aprovado	3/6
1	Coord. de Colegiado	Aprovado	2/6
1	Chefe de Divisão	Aprovado	1/6

Projeto

Relatório Final



Clique aqui para iniciar o processo de submissão

Esta opção será liberada no dia seguinte ao encerramento do prazo informado quando da submissão da proposta inicial



Campo Mourão

Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Turismo

CARLA CAROLINE HOLM

Chefe de Divisão

Relatórios

Título da proposta

Festival gastronômico

Modalidade

Projeto

Início vigência

13/01/2025

Fim vigência

12/01/2026

Projeto

Visualizar

Relatório final com pedido de Renovação
Relatório final com pedido de Prorrogação
Relatório final

Voltar

Projeto finalizado, possível apenas criar relatório final

Novo ▴

Renovação: por igual período de tempo em relação ao projeto inicial

Prorrogação: máximo de 25% do tempo de execução da proposta

Final: quando da conclusão e pedido de arquivamento da proposta



Ordem de tramitação

*O responsável pelo preenchimento e encaminhamento é o coordenador da Proposta de Extensão

Etapa	Quem avalia
1	Coordenador(a) de colegiado
2	Chefe de Divisão
3	Diretor(a) de Centro de Área

Fechar

Pedidos de prorrogação ou renovação devem ser aprovados em reunião colegiada e de Centro - com devido registro em ata a ser enviada à DEC/UV*

Campo Mourão Centro de Ciências Sociais Aplicadas

Chefe de Divisão

RELATÓRIO

CULTURA

1. Título da proposta

Festival gastronômico

2. Protocolo da proposta

CM202510695

3. Coordenador(a)

CARLA CAROLINE HOLM

4. Quantidade de visitas técnicas realizadas

0

5. Contato do Coordenador

5.1. Telefone

5.2. E-mail



Ordem de tramitação

*O responsável pelo preenchimento e encaminhamento é o coordenador da Proposta de Extensão

Etapa	Quem avalia
1	Coordenador(a) de colegiado
2	Chefe de Divisão

Fechar

RELATÓRIO

1. Título da proposta

Festival gastronômico

2. Protocolo da proposta

CM202510695

3. Coordenador(a)

CARLA CAROLINE HOLM

4. Quantidade de visitas técnicas realizadas

0

5. Contato do Coordenador

5.1. Telefone

5.2. Email

**Relatório final deve ser
apreciado em reunião
colegiada e, em caso de
aprovação, deve haver
registro e envio de ata à
DEC/UV***

ANEXO V

[Voltar](#)

RELATÓRIO FINAL DE AÇÃO DE EXTENSÃO E CULTURA E solicitação de RENOVAÇÃO

1. Título da proposta

Festival gastronômico

2. Protocolo da proposta

CM202510695

3. Coordenador(a)

CARLA CAROLINE HOLM

4. Quantidade de visitas técnicas realizadas

0



**Quantidade de atividades/ações junto
da comunidade/grupo externo envolvido**

5. Contato do Coordenador

5.1. Telefone

42999772826

5.2. Email

carla.caroline@ies.unespar.edu.br

6. Colegiado de Curso*/ Setor

7. Período que se refere o Relatório

Inicial - Original

Início

13/01/2025

Fim

12/01/2026

Renovação

Início para renovação

23/02/2026

Fim, para renovação

23/02/2026

Opção que aparecerá apenas em caso de renovação ou prorrogação. De outro modo, aparecerá automaticamente a data de encerramento apresentada quando do envio da proposta

8. Carga semanal*:

0

Apenas aquela que é devidamente registrada no PAD*

9. Dimensão do Projeto Executado

Público

Membros da comunidade externa

Quantidade

0

Discentes

0

Docentes

0

Agentes universitários e Estagiários

0

Deve ser superior ao número de discentes, docentes e agentes universitários

10. Certificação

Obrigatório inserir planilha com os dados como "Anexo"

Se deseja solicitar certificados, anexe uma planilha com os seguintes dados:

- Nome do participante
- CPF
- Tipo de participação

Não é possível ter mais de 1 (um/a) coordenador/a na proposta

- Carga horária total
- Frequência
- Aproveitamento

11. Atividades executadas

B

I

U

—

x^2

x_2

-apple-system

16

A

T

Nas modalidades Programa ou Projeto

Texto detalhando as atividades/ações realizadas - conforme previsto no cronograma ou que surgiram durante a execução da proposta

12. Relatório técnico-científico do Projeto Executado

B

I

U

—

x^2

x_2

-apple-system

16

A

T

Elaborar um texto indicando, obrigatoriamente, os objetivos alcançados, metodologia utilizada, dificuldades, resultados e conclusões. Este texto poderá ser substituído por um artigo aprovado e/ou publicado em periódico ou em anais de evento de difusão acadêmica. Neste caso, apresentar cópia do artigo.

Seguir as orientações previstas no Regulamento vigente (Resolução 042/2022 - CEPE/UNESPAR)

13. Divulgação científico-acadêmica e técnico-extensionistas

B

I

U

—

x^2

x_2

-apple-system ▾

16 ▾

A ▾

Conforme Regulamento de Extensão e Cultura da UNESPAR, Art. 27 e parágrafos.

Art. 27. As propostas com cronograma de execução superior a 180 dias devem informar, no relatório final, obrigatoriamente, pelo menos uma produção acadêmico-científica, técnico- cultural ou artística*

14. Relatório Financeiro

Atentar-se ao modelo específico da PRAF

Caso haja recursos envolvidos na ação, elaborar o Relatório Financeiro, utilize um modelo fornecido pela Pró-Reitoria de Administração e Finanças [Modelos PRAF](#). Depois de preenchido, anexe o arquivo no seção Anexos.

16. Anexos

Arquivo:

Escolher Arquivo

nenhum arquivo selecionado

Incluir evidencias que respaldem o relato apresentado (fotos, vídeos, links, gráficos, etc)*

Incluir lista para emissão de certificado (nome, CPF, tipo de participação, carga-horária, etc)

Data

23/02/2026

Marcar esta opção

Clicar em “Salvar” e submeter em seguida

Pronto para tramitação

Ao marcar esta ☐ opção, depois de salvo, este relatório ficará visível para aprovação e perderá o modo de edição.

- Para finalizar...
- O login no SisGP fica ativo por até 30 minutos, por isso clique em “Salvar” constantemente para renovação deste tempo sem perder nenhuma informação registrada.
- Você pode salvar as informações mesmo sem finalizar o preenchimento de todos os campos; assim como pode retomar este processo e concluir a submissão a qualquer momento.
- Para emissão de certificados é necessário minimamente incluir: nome completo, CPF, tipo de participação e carga-horária do/a participante
- **LEMBRANDO:** decorridos 5 anos da execução da proposta, é possível transformá-la em permanente
- **Caso persista alguma dúvida, não hesite: acione a Divisão de Extensão e Cultura do *campus*.**

Informações sobre a Divisão de Extensão e Cultura – União da Vitória

- **Dias de funcionamento:** De segunda a sexta-feira
- **Horário de funcionamento:** Das 08h às 12h e das 13h às 17h
- **Canais de atendimento:**
 - **E-mail:** divisao.extensaouv@unespar.edu.br
 - **Telefone:** 42 3521 9132
 - **WhatsApp:** 42 3521 9132