ATA DA 7ª SESSÃO (4ª EXTRAORDINÁRIA) DO CONSELHO DE *CAMPUS*, DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PARANÁ - UNESPAR, *CAMPUS* DE UNIÃO DA VITÓRIA

ATA Nº. 007/2026

Ata da 7ª Sessão (4ª Extraordinária) do Conselho de *Campus*, da Universidade Estadual do Paraná - UNESPAR/*Campus* de União da Vitória, realizada às quatorze horas, no dia 16 de novembro de dois mil e vinte e seis, com a seguinte pauta: **I Expediente: Item 1.** Discussão pauta. **Item 2.** Comunicações**. II. Ordem do dia: Item 3.** Aprovação da ata anterior (006/2026); **Item 4.** Deliberação sobre a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2027 do Campus de União da Vitória (e-protocolo 26.777.841-8); Estavam presentes na reunião os seguintes membros do Conselho de Campus: Kelen dos Santos Junges (Diretora em Exercício), Lutécia Hiera da Cruz, Leandro Sousa Costa, Camila Juraszeck Machado, Gilberto Silva dos Santos, Giselle Ludka, Mônica Cristina Metz, Andréia Bulaty, Marco Antônio Pereira, Matheus Falk, Estevão Lemos da Cruz, Andrea Aparecida da Silva de Oliveira, Giseli Batista Sanches, Miguel Angelo Nestor da Fonseca, Zeni Cristina Ziemann, Moryan Gabriel Randig Marques, Adriana Maria de Grandi, Daniel Vitor de Castro, Jefferson William Gohl, Fidelainy Sousa Silva, Daiany Cristiny Ramos, Sandra Regina de Moraes e Daniela Roberta Holdefer. Os conselheiros Wanilton Dudek, Antonio Charles de Almeida Santiago, Alcimara Aparecida Foetsch e Reginaldo de Lima Correia justificaram suas ausências. O presidente professor Alcemar Rodrigues Martello e o conselheiro Thiago David Stadler encontram-se em período de férias. O conselheiro Éderson José de Lima encontra-se em licença saúde. Os conselheiros Caique Augusto Zalevski, Cauã Olavo Ribas e Martha Gabrielly Coletto Costa não justificaram a ausência. Registra-se que o conselheiro, Amarildo Inácio dos Santos, formalizou seu pedido de desligamento do Conselho. Também estiverem presentes os convidados e coordenadores dos cursos incorporados: Joel Jose de Lima, Tiago Kohut, Suellen de Cássia Karaczuk. Estando o presidente, professor Alcemar Rodrigues Martello em seu período de férias, a conselheira e Diretora em Exercício Kelen dos Santos Junges, declarou aberta a sessão e realizou a leitura da pauta da reunião. **I Expediente: Item 1. Discussão da pauta.** A professora Kelen colocou em discussão a pauta. A conselheira Lutécia solicitou que fosse inserido como item de pauta a minuta do Regulamento de distribuição de carga horária docente. A conselheira Mônica solicitou que fosse inserido como item de pauta a questão da necessidade de mais um intérprete de Libras para o campus. Inserções de pauta aprovadas por unanimidade pelos Conselheiros, como itens 5 e 6 da pauta respectivamente. **Item 2. Comunicações.** A conselheira Kelen comunicou que o conselheiro Amarildo Inácio dos Santos, formalizou seu pedido de desligamento como membro do Conselho de Campus. A conselheira Kelen comunicou que o Campus, a partir de hoje, contará com mais um motorista, terceirizado, e que o procedimento de reserva de transporte continua o mesmo, via E-protocolo. A conselheira aproveitou o momento, para parabenizar a organização da 4ª Mostra de Estágios, que foi coordenada pelo professor Alex Alves Egido, contando com a colaboração e empenho de todos os cursos. A Professora Kelen explicou que, para apresentação sobre a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2027, quarto item de pauta,

estarão presentes, como convidados, o responsável pela Divisão de Administração e Finanças (DAF) Edson da Silva e o Coordenador Administrativo Fernando Ritcher. **II. Ordem do dia: Item 3. Aprovação da Ata da 6ª Sessão do Conselho de *Campus* de vinte e oito de setembro de 2026 (Ata 006/2026).** Em regime de discussão: Não houve objeções. Em regime de votação: aprovada por unamidade pelo Conselho. **Item 4. Deliberação sobre a Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2027 do Campus de União da Vitória (e-protocolo 26.777.841-8)**, em regime de discussão: A professora Kelen explicou que todo o processo sobre a LOA contido no e-protocolo 26.777.841-8, foi encaminhado anteriormente para conhecimento prévio de todos os conselheiros, para que pudesse ser discutido na reunião de hoje. Após isso, Edson fez uma breve explicação sobre os valores orçamentários e na sequência solicitou que os conselheiros tirassem suas dúvidas sobre o contido no e-protocolo. A conselheira Kelen complementou sobre o assunto exposto, enfatizando os critérios de distribuição de orçamento entre cada Campus, informando que os valores são distribuídos, levando em conta alguns critérios dispostos no regulamento de distribuição orçamentária da Unespar, como o número de acadêmicos, a estrutura física do Campus, a nota do Enade e número de Pós-Graduação em andamento, entre outros. A Conselheira Lutécia indagou se não seria importante prever os custos que o campus terá com a futura mudança das instalações dos cursos, como laboratórios, para o prédio da Unidade São Basílio Magno. A Conselheira Kelen explicou que antes de prever os custos, o campus precisa concluir o planejamento do uso dos espaços pelos cursos nos prédios. Na sequência o responsável pela DAF Edson, explicou como funciona o processo de solicitação de aquisição de novos equipamentos e necessidades de investimentos para os cursos/campus, como por exemplo, computadores. A Conselheira Kelen ressaltou a importância dos cursos realizarem os pedidos de suas demandas para a Coordenação Administrativa logo no início do ano letivo, para que sejam, na medida do possível, agilizados e atendidos dentro do prazo estabelecido pela Divisão de Administração e Finanças. Em regime de votação, a LOA para 2027 do campus de União da Vitória, foi aprovada por unanimidade pelo Conselho. **Item 5. Discussão sobre a minuta do Regulamento de distribuição de carga horária.** A conselheira Lutécia iniciou este item destacando as manifestações ocorridas na última semana sobre a minuta de distribuição de carga horária inserida pauta do Conselho de Administração e Finanças (CAD) no último dia 12, que movimentou todo o corpo docente da universidade, trazendo algumas discordâncias de como a pauta foi trazida e tratada pela Reitoria. Desta forma a conselheira propôs que o prazo para discussão do novo regulamento de carga horária docente e sua distribuição fosse estendida para o ano de 2027, tendo em vista que neste período, a organização da distribuição de aulas para o próximo ano letivo já foi efetivada pelos colegiados e as demandas de final de ano letivo prejudicariam discussões mais aprofundadas, incluindo a análise das demandas dos professores em disposição funcional em relação a este regulamento. Os conselheiros Daniela e Daniel também se manifestaram em favor da alteração da data para a discussão da pauta, para o próximo ano letivo e que todos os docentes precisam ter conhecimento do assunto. O professor Leandro concordou com a inclusão na ata sobre o pedido de adiamento da discussão do assunto para 2027, e também solicitou que seja apresentado o cronograma de atividades do grupo responsável pela elaboração da referida minuta. Os conselheiros Sandra, Gilberto e

Marco também contribuíram com a pauta discutida, e se mostraram de acordo com o posicionamento da conselheira Lutécia. O conselheiro Gilberto propôs que os coordenadores de curso concluam o preenchimento do/no EPAD (plataforma dos planos de atividades docentes) referente ao ano letivo de 2027, com base na Resolução 007/2019 - COU/Unespar. Por fim, a conselheira Lutécia propôs que o Conselho de Campus solicite ao Grupo de Trabalho Instituído pela publicação da Portaria da Reitoria/Unespar nº 1343, de 09 de setembro de 2026, o adiamento do prazo para discussão da minuta do regulamento de distribuição de carga horária para o ano de 2027, com a divulgação de um cronograma de trabalho. Em regime de votação a proposta da conselheira Lutécia, o item 5 foi aprovado por unanimidade pelo Conselho. **Item 6. Deliberação sobre o profissional Intérprete de Libras.** A conselheira Mônica iniciou sua explanação destacando que seu pedido de inclusão de pauta foi solicitada pelos docentes surdos do Colegiado de Letras/Português-Espanhol Jerlan Pereira Batista e Daniel de Resende Santos, exemplificando a situação ocorrida na abertura da 4ª Mostra de Estágios do campus, realizada no dia no último dia 04. A conselheira explicou que os docentes demonstraram certo descontentamento quanto à acessibilidade em eventos e no desenvolvimento de atividades pedagógicas diárias por eles desenvolvidas, tendo como desafio a falta de intérprete de Libras, pois o Campus conta com apenas uma profissional intérprete de Libras (agente universitária) com carga horária de 40 horas para atender a todas as demandas, não suprindo as necessidades diárias dos docentes e do campus. A conselheira Mônica solicitou que seja verificado pela Direção de Campus a possibilidade de contratação de pelo menos mais um(a) profissional intérprete de Libras no Campus, para que os docentes sejam incluídos em todas as atividades. E também demonstrou insatisfação no processo de solicitação de atendimento pelo profissional intérprete de Libras, que exige um prazo de 15 dias de antecedência para que possa ser atendido, dificultando o andamento das atividades. A conselheira Mônica informou ainda, não ter tido conhecimento em tempo hábil, sobre as férias da agente universitária intérprete de Libras do campus, para que pudesse solicitar outro(a) profissional para substituí-la. A professora Kelen informou sobre a 4ª Mostra de Estágios que, embora a comissão organizadora tenha buscado um(a) profissional intérprete de Libras, inclusive pela Federação Nacional de Educação e Integração dos Surdos (Feneis), não foi possível encontrar alguém com disponibilidade nas datas do evento, explicando a dificuldade de um(a) profissional habilitado para tal no município. A conselheira Kelen também comentou a questão de concurso público, que a disponibilização desta vaga não depende do campus, mas que verificará a possibilidade de contratação em regime CRES. A conselheira Mônica ainda solicitou, a pedido dos dois docentes, que eles possam participar da avaliação do estágio probatório da agente universitária intérprete de Libras do campus, tendo em vista que estão diretamente relacionados ao trabalho desempenhado por ela. A conselheira Fidelainy solicitou um curso de Libras para todo o corpo docente, uma formação continuada para que todos tenham acesso à língua, para que todos possam contribuir de forma prática e eficiente nas atividades do Campus. Nada mais havendo a tratar, o presidente encerrou a sessão, da qual eu, Elaine Regina Mattos Krul, Chefe de Gabinete da direção do campus, lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos conselheiros.